

Riskbedömning av elevers arbetsmiljö under APL

Arbetsplats:

Syfte och mål

Syftet med rutinen är att säkerställa att elevens APL-plats är riskbedömd och kvalitetssäkrad för att förebygga att eleven under sitt arbetsplatsförlagda lärande genom sin arbetsmiljö drabbas av ohälsa och olycksfall och att förutsättningar finns för att utvecklas och tillgodogöra sig sin utbildning.

Rutinbeskrivning

Steg 1 Inför att en elev ska påbörja sin APL på en arbetsplats, eller om förutsättningarna väsentligt ändras under pågående APL, ska en riskbedömning genomföras.

Steg 2 Skolans rektor eller person som rektor delegerat ansvaret till och ev. skyddsombud tar del av riskbedömningen för kompletteringar i de fall det behövs samt godkännande.

Steg 3 Skolan intygar att man tagit del av arbetsgivarens rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete [SAM] och uppger eventuella anmärkningar. Om arbetsplatsen ej har en egen rutin för SAM skall en riskbedömning av hela verksamheten genomföras av skolan.

Steg 4 När riskbedömningen gjorts diskuteras följande frågor med tilltänkt elev och elevens handledare:

- Vilka typer av arbetsuppgifter finns på arbetsplatsen? Passar dessa utbildningens krav?
- Vilka arbetsuppgifter kan innebära en risk?
- Vilka förebyggande åtgärder ska vid riskfyllt arbete vidtas? Ska vissa arbetsmoment undvikas helt?
- Vem är ansvarig för att nämnda åtgärder vidtas?
- Hur och av vem introduceras eleven i de olika arbetsmomenten?
- Är arbetsplatsen lämplig för eleven utifrån ålder, utveckling och mognad?
- Behöver några anpassningar göras för att eleven ska kunna utveckla kunskaper och färdigheter under sin APL-period? Vilka i så fall och vem ansvarar för att dessa genomförs?

Steg 5 Utsedd handledare välkomnar eleven och introducerar denne till arbetsplatsen, sina arbetsuppgifter, brand och säkerhetsrutiner etc. Rutiner för brand och säkerhet bör finnas skriftligt. Handledaren tillser även att eleven presenteras för arbetsplatsens skyddsombud om sådant finns.

Steg 6 Utsedd handledare och/eller arbetsplatsens skyddsombud går även igenom särskilt riskfyllda moment med eleven. Instruktioner för sådana moment skall vara skriftliga.

Steg 7 Om förutsättningarna ändras kan det uppstå en situation då arbetsplats och elev inte längre matchar varandra. Anpassningar och stöd är då alltid den primära åtgärden. Om handledaren trots detta uppfattar att eleven inte längre bedöms som lämplig för uppgiften, eller om arbetsplatsen inte går att anpassa vidare utifrån elevens behov, informerar arbetsgivaren skolan som sedan tar kontakt med vårdnadshavare, alt. eleven själv om hen är myndig, om varför arbetsplatsen och/eller eleven inte längre bedöms som lämplig för uppgiften.

Arbetstider

Eleven följer handledarens normala arbetstider. Eleven bör dock inte börja arbetsdagen före kl. 07:00 eller avsluta den efter kl. 19:00. Svenska arbetsrättsliga lagar gäller för minderårig resp. myndig elev avseende arbetstid, rast och vila.²

Värdegrund

Skolans *Drogpolicy*, *Ordningsregler* samt *Plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering* gäller för eleven även på arbetsplatsen.

Ansvar

Ansvar för en god arbetsmiljö är delat mellan arbetsgivare och skola. Alltså ska detta material ses som ett diskussionsunderlag för att tillsammans komma fram till en bra och säker lösning för eleven.

² www.av.se

Frågor vid riskbedömning av APL-plats

Fysisk arbetsmiljö	Kommentar	Ja	Nej	Bedömning/ allvarlig risk	Åtgärd/ ansvarig
1. Ordning	Är ordningen på arbetsplatsen så god att olyckor undviks, att utrymningsvägar är fria, att lagrat gods inte rasar etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Halkrisk	Finns det ställen med halkrisk (årstidsbundna eller ej) som behöver åtgärdas t.ex. med halkskydd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Ventilation	Upplevs ventilationen tillfredsställande?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4 a. Temperatur	Upplevs temperaturen tillfredsställande i personella utrymmen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4 b.	Förekommer extrema väderförhållanden vid utomhusaktivitet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Ljudnivå/buller	Upplevs ljudnivån tillfredsställande?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. Belysning	Upplevs belysningen tillfredsställande för den verksamhet som skall bedrivas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Skyddsutrustning					

7. Första hjälpen	Finns det beredskap för första hjälpen vid olyckor, t.ex. förbandsutrustning för lättare skador (som ska vara utmärkt med skyltar)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8. Maskiner och redskap	Har maskiner, redskap och annan utrustning erforderliga skydd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9. Skyddskläder	Finns behov av arbets- eller skyddskläder generellt eller kopplat till specifika moment? I så fall vilka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Brand och andra nödsituationer					
10 a. Brandskydd	Är brandskyddsutrustning såsom brandsläckare och/eller brandfilt tillgänglig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10 b.	Vet personalen och eleven var utrustningen finns och hur den används?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10 c.	Finns och övas årligen åtgärdsplaner för nödsituationer, t.ex. utrymning vid brand?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

10 d.	Är nödutgångar och utrymningsvägar utmärkta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10 e.	Är återsamlingsplatsen känd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Arbetsplatsens utformning och organisation	Kommentar	Ja	Nej	Bedömning/ allvarlig risk	Åtgärd/ ansvarig
11. Ensidigt arbete	Är arbetsuppgifterna fördelade så att eleven inte enbart arbetar med ensidiga och tunga moment?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11 b. Tunga lyft	Finns hjälp att få vid tungt arbete och tunga lyft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12 a. Utbildning SAM	Har anställd personal fått information/ utbildning om rutiner och risker rörande arbetsmiljö- och säkerhetsfrågor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12 b. Introduktion	Har eleven fått/kommer eleven att få motsvarande information eller utbildning för gällande arbetsplats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13. Kemikalier	Finns arbetsmoment där kontakt med hälsovådliga kemikalier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	förekommer? Kan i så fall generella eller individuella anpassningar göras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Riskfyllda moment					
14. Rapportering av avvikelser	Finns rutiner för händelse- och avvikelserapportering internt? Är rutinen gentemot skolan känd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15 a.	Har särskilt riskfyllda moment identifierats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15 b. Skriftliga instruktioner	Finns skriftliga instruktioner för särskilt riskfyllda moment?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15 c. Erforderlig kunskap	Har berörd personal och elev fått den utbildning och kunskap som krävs för att utföra riskfyllda arbetsuppgifter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16. Skyddsronder	Förekommer systematiska och/eller regelbundna skyddsronder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16 b.	Har skolan tagit del av senaste protokoll eller andra rutiner för SAM?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Övrigt					
17.Handledning	Skjer minderårig elevs arbete under kontinuerlig ledning och tillsyn av handledare? ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18. Introduktion av elev	Har eleven fått introduktion till arbetet och arbetsplatsen enligt befintlig rutin?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

³ Elev får av säkerhetsskäl aldrig lämnas att arbeta ensam. Eleven kan dock avskilt utföra uppgifter på egen hand men ska inte lämnas ensam på arbetsplatsen.

Särskilt riskfyllda moment som diskuterats

Eventuella överenskommelser såsom anpassningar och/eller andra kommentarer

Underskrifter

Ort och datum	
APL-plats Namn Adress, Org.nr.	
Ansvarig från arbetsplatsen	
Ansvarig från Realgymnasiet	

Skyddsombud från Realgymnasiet*	
Elev **	

**kontroll av riskbedömning genomförd*

***tagit del av*