

**APL-Handbok 23/24**

**Program och programfördjupning**

**Elev:**

**År:**

**Läsår:**

## Kontaktuppgifter

### Din elev från Realgymnasiet är:

Namn	Adress
Telefonnummer	Mailadress

### Vårdnadshavare

Namn	Adress
Telefonnummer	Mailadress

## Kontaktuppgifter Realgymnasiet

<b>Lärare: Andreas Hagström</b>	<b>Rektor: Anna Giljam Nilsson</b>
Telefonnummer: <b>073-54 69 571</b>	Telefonnummer: <b>076- 647 20 03</b>
Mailadress: <b>andreas.hagstrom@realgymnasiet.se</b>	Mailadress: <b>anna.giljamnilsson@realgymnasiet.se</b>
Besöksadress: <b>Drottninggatan 29, 803 11 Gävle</b>	

# Information om APL

- Val av elevens arbetsuppgifter sker i samråd mellan ansvarig lärare och handledare. Valen grundar sig på styrdokumentet och förutsättningar på respektive plats.
- Under APL ska eleven utveckla yrkeskunskaper och en yrkesidentitet samt förstå yrkeskulturen och bli en del av yrkesgemenskapen på en arbetsplats.
- Eleven följer arbetsplatsens tider. Se rekommendationer rörande arbetstider i mallen för riskbedömning.
- Eleven registrerar sin närvaro och frånvaro på APL via LoopMe. Handledaren godkänner rapporterad närvaro i efterhand i LoopMe via mobilen eller via webbläsaren i datorn.<sup>1</sup> Om eleven inte kommer till sin APL som överrenskomet utan att ha meddelat detta, behöver du som APL-handledare meddela skolan detta samma dag.
- Elevens kunskapsutveckling följs upp via samtal med undervisande lärare, elev och handledare (3-partssamtal). Detta för att säkerställa att eleven utvecklas mot målen i kursen och når syftet med APL samt för att eleverna ska erhålla ett rättssäkert betyg på den eller de kurser eleven läser under APL.
- Eleven får matersättning från skolan under APL-perioden.
- Ingen extra försäkring krävs från praktikplatsen då våra elever är försäkrade dygnet runt genom skolans försorg.
- Eleven får aldrig lämnas utan tillsyn på arbetsplatsen. Eleven kan utföra vissa moment självständigt, men ska hela tiden ha möjlighet att tillfråga sin handledare. Se mallen för riskbedömning.
- Ett bra stöd är Skolverkets webbaserade handledarutbildning. Kursen ger svar på många frågor om APL och stärker dig som handledare i din roll som kunskapsförmedlare. Realgymnasiets ambition är att alla våra handledare ska gå nämnda utbildning.<sup>2</sup>
- Som handledare förväntas du också delta i de handledarträffar och programråd som arrangeras av skolan. Utförligare information om vad som gäller för eleven under APL finns i mallen för riskbedömning.

---

<sup>1</sup> [Länk till guide för handledare](#)

<sup>2</sup> [Skolverkets webbaserade apl-handledarutbildning - Skolverket](#)

---

# Värdegrund

Allt arbete i Gymnasieskolan vilar på en gemensam värdegrund som finns beskriven i läroplanen för Gymnasieskolan. Värdegrunden tar upp delar så som att skolan ska arbeta aktivt för att motverka kränkningar och diskrimineringar av alla slag. Skolan ska även verka för kvinnors och mäns lika rättigheter, oavsett bakgrund, etnicitet, religion, sexuell läggning etc. I läroplanen står även att skolan ska jobba för att utveckla ansvars-kännande människor som deltar aktivt och utvecklar yrkes- och samhällsliv.

Vi på Realgymnasiet är tacksamma och glada för att du som handledare hjälper oss att jobba aktivt med den värdegrund som är utformad av Skolverket och för att du vill bidra till att utbilda framtidens arbetstagare i branschen.

# Frånvaro

- Eleven ska vid sjukdom eller annan frånvaro meddela skolan och dig som APL-handledare, samt göra frånvarooanmälan i Skola24.
- Handledare bekräftar närvaron i verktyget LoopMe. Det är av flera olika skäl viktigt att frånvaron förs korrekt.

# Händelserapport – tillbud och olyckor

## ELEVER

Olyckor och tillbud som sker under skoltid skall rapporteras till huvudmannen. Rapporteringskravet gäller för olyckor/tillbud som sker såväl under skolförlagda aktiviteter som under APL (arbetsplatsförlagt lärande) samt även vid aktiviteter som anordnas av skolan utanför skolan.

Vilken skola rör olycka/tillbudet?

--

### Uppgift om inblandade

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

### Anmälan rör:

- En allvarlig arbetsolycka   
En arbetsolycka   
Ett allvarligt tillbud utan personskada

### Var inträffade olyckan/tillbudet:

- I skolans lokaler   
På en arbetsplats under APL   
Utanför skolans lokaler och inte under APL   
På väg till/från skolan, APL-platsen eller aktivitet utanför skolan

### Var någonstans inträffade olyckan/tillbudet?

**När inträffade olyckan/tillbudet (datum och tidpunkt)?**

**Vad orsakade olyckan?**

- |                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| Elektricitet <input type="checkbox"/> | Djur <input type="checkbox"/>                 | Fallande föremål <input type="checkbox"/>               |
| Brand <input type="checkbox"/>        | Fordon <input type="checkbox"/>               | Handhållet verktyg/föremål <input type="checkbox"/>     |
| Kemikalier <input type="checkbox"/>   | Hot <input type="checkbox"/>                  | Psykisk chock <input type="checkbox"/>                  |
| Rån <input type="checkbox"/>          | Personen föll <input type="checkbox"/>        | Maskin el transportanordning <input type="checkbox"/>   |
| Fysiskt våld <input type="checkbox"/> | Explosion/sprängning <input type="checkbox"/> | Fysisk överbelastning/feltramp <input type="checkbox"/> |

Annat:

**Vad hände?**

Beskriv händelseförloppet, vad som orsakade olyckan/tillbudet (ex. maskin, fordon, kemikalier osv.) samt eventuella skador/symptom.

**Personer involverade**

Namn och funktion (ex. elev, mentor, lärare, handledare)

**Åtgärder efter inträffad händelse:**

**Vilka åtgärder behövs för att liknande händelser inte ska upprepas:**

--

**Följande personer har kontaktats/informerats om händelsen:**

Rektor     Mentor     Skolsköterska     Kurator     Huvudmannen   
Vårdnadshavare     Skyddsombud

**Anmälan gjord till:**

Försäkringskassan     Försäkringsbolag     Arbetsmiljöverket

Annat:

Datum för rapportering <input type="text"/>	
Namn rapportör <input type="text"/>	Underskrift rapportör <input type="text"/>

**Ifylld händelserapport lämnas till APL-ansvarig på skolan.**